

ટેન્ડર ફી રૂ. ૧૦૬૨/-
ઈએમડી રૂ. ૨૦,૦૦૦/-



કાંતિગુરુશ્યામજી કૃષ્ણવર્મા
કચ્છ યુનિવર્સિટી

બિનજરૂરી સાધનસામગ્રી, ફર્નિચર તથા અન્ય માલસામાન નિકાલ
અંગેનું ટેન્ડર

ટેન્ડર ફોર્મ
વર્ષ:—૨૦૨૬—૨૭

ઈજારદારની માહિતી

(૧) ટેન્ડર ભરનારનું નામ:—

.....

(૨) સરનામું :—

.....

.....

(૩) ટેલીફોન નં. (ઓફિસ)

.....

(૪) મોબાઈલ નંબર

.....

(૫) સંસ્થાની માલિકી :પેઢી/ભાગીદારી/કંપની

.....

(૬) ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારીના તથા કંપની હોય તો કંપનીના ડિરેક્ટરોના નામ / સરનામા દર્શાવવા

.....

.....

(૭) સંસ્થા નોંધણી નં. (સંસ્થાની નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૮) ઈન્કમટેક્સ કાર્ડ નં. (પાન કાર્ડની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૯) જી.એસ.ટી. નંબર (નોંધણીના પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવી.)

.....

(૧૦) બેંકની માહિતી અને સરનામું.

.....

નોંધ:— ઉપર મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલ જોડવી અન્યથા ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ/રદ કરવામાં આવશે.

સ્થળ:

તારીખ:

પાર્ટી સહી તથા સિકકા

સંમતિ પત્ર

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી,
કચ્છ યુનિવર્સિટી,
ભુજ-કચ્છ.

શ્રીમાન,

આથી અમો યુનિવર્સિટીના ઉપયોગ માટે બિનજરૂરી સાધન સામગ્રી, ફર્નિચર તથા અન્ય માલ સામાન નિકાલ અંગેના ટેન્ડર અંતર્ગત ભાવ આ સાથે મોકલીએ છીએ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ બધી જ શરતો વાંચી અને સમજી છે. જે તમામ શરતો અમને કબુલ મંજૂર છે. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ શરતોના પરીપાલનમાં અમોથી કોઈ કસુર થશે તો અમોએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે તે અંગે અમને વાંધો નથી અને આ અંગે અમો કોઈ કેસ કે ફરીયાદ કરવાના હકકદાર નથી.

ટેન્ડર ફોર્મ સીલબંધ કવરમાં સમય મર્યાદામાં મોકલવાના રહેશે.

ટેન્ડર ફી રૂ. ૧૦૬૨/- તથા ઈ.એમ.ડી. રૂ. ૨૦,૦૦૦/- રજીસ્ટ્રાર કચ્છ યુનિવર્સિટીના નામનો જોડવાનો રહેશે.

પેઢીનું નામ :-

સરનામું :-

.....
.....

તારીખ:-

.....

સ્થળ :-

.....

પાટી સહી તથા સિક્કા

બાંહેધરી

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી
કચ્છ યુનિવર્સિટી, ભુજ

વિષય: ગુનાહિત કે છેતરપિંડી સંબંધિત કેસ અંગે સ્વઘોષણા.

હું નીચે સહી કરનાર ,
પેઢી/સંસ્થા તરફથી આથી જાહેર કરું છું કે અમારી પેઢી/સંસ્થા,
તેના માલિક, ભાગીદાર, ડિરેક્ટર અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિ વિરુદ્ધ કોઈ પણ અદાલત દ્વારા ગુનાહિત
પ્રવૃત્તિ, છેતરપિંડી, ભ્રષ્ટાચાર, વિશ્વાસઘાત, ગેરરીતિ અથવા જાહેર નાણાંના દુરુપયોગ સંબંધિત કેસમાં
સજા થયેલ નથી.

વધુમાં એ પણ જાહેર કરું છું કે આ સ્વઘોષણામાં આપેલ માહિતી મારી જાણ અને માન્યતા
મુજબ સાચી અને સંપૂર્ણ છે. જો ભવિષ્યમાં આ માહિતી ખોટી, અપૂર્ણ અથવા ભ્રામક હોવાનું જણાશે
તો ટેન્ડરિંગ સત્તાધિકારી દ્વારા મારી/અમારી અરજી અથવા કરાર કોઈપણ તબક્કે રદ કરવાની
કાર્યવાહી કરવામાં આવશે, જે મને/અમને સ્વીકાર્ય રહેશે.

સ્થળ: _____

તારીખ: _____

ટેન્ડરદારની સહી: _____

નામ: _____

પેઢી/સંસ્થાનું નામ અને સિક્કો

બાંહેધરી

પ્રતિ,
કુલસચિવશ્રી
કચ્છ યુનિવર્સિટી,
ભુજ

વિષય: **Blacklisting** અંગેનું સ્વઘોષણા પત્ર

નીચે સહી કરનાર,
પેઢી/સંસ્થા તરફથી આથી જાહેર કરું છું કે અમારી પેઢી/સંસ્થા
છેલ્લા ત્રણ (03) વર્ષ દરમિયાન કોઈપણ કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી વિભાગ, જાહેર ક્ષેત્રના
ઉપક્રમ (PSU), સ્વાયત્ત સંસ્થા, યુનિવર્સિટી, બોર્ડ, નિગમ અથવા અર્ધસરકારી સંસ્થા દ્વારા Blacklist,
Debar, Ban અથવા Tender Participation માટે પ્રતિબંધિત કરવામાં આવેલ નથી.

વધુમાં એ પણ જાહેર કરું છું કે હાલમાં અમારી પેઢી/સંસ્થા વિરુદ્ધ કોઈપણ
સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થા સમક્ષ Blacklisting અથવા Debarment અંગેની કાર્યવાહી અમલમાં
નથી.

સ્થળ: _____

તારીખ: _____

ટેન્ડરદારની સહી: _____

નામ: _____

પેઢી/સંસ્થાનું નામ અને સિક્કો

ભંગાર સામગ્રી વેચાણ માટેની ટેન્ડર શરતો અને નિયમો

1. Tender ફોર્મ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.kskyku.ac.in પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
2. ટેન્ડરની મુદત મંજૂરીની તારીખથી એક વર્ષ રહેશે.
3. ટેન્ડર "વાર્ષિક ભંગાર નિકાલ દર કરાર" માટે રહેશે.
4. યુનિવર્સિટીમાંથી સમયાંતરે નિર્માણ પામતી ભંગાર સામગ્રીનો નિકાલ જરૂરિયાત મુજબ કરવામાં આવશે.
5. યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં વિવિધ બિનઉપયોગી/ભંગાર સામગ્રીનું વેચાણ "As is where is and whatever there is basis" મુજબ કરવામાં આવશે.
6. ટેન્ડરદારે ટેન્ડર ભરતા પહેલાં કચેરીના કાર્ય સમય દરમિયાન ભંગાર સામગ્રીનું સ્થળ પર નિરીક્ષણ કરી લેવાનું રહેશે. આ કામગીરી માટે બાંધકામ શાખાનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. તે મુજબ જ ભાવ ભરવાના રહેશે. ત્યારબાદ કોઈ ફરિયાદ કે વાંધો માન્ય રહેશે નહીં.
7. જે લોટમાં જે પાર્ટીના ભાવ વધુ H1 હશે. તેને તે લોટ આપવામાં આવશે.
8. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ જથ્થો અંદાજિત છે. વાસ્તવિક જથ્થામાં વધઘટ થાય તો તે અંગે કોઈ દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
9. ટેન્ડર સાથે નિર્ધારિત EMD RS. 20,000/- તથા TENDER FEE (Non refundable) RS. 1062/- DD OR BANKERS CHEQUE REGISTRAR, KACHCHH UNIVERSITY ના નામનો જોડવાનું રહેશે.
10. TENDER FEE & EMD વગરનું ટેન્ડર અમાન્ય ગણાશે.
11. સૌથી ઊંચો ભાવ આપનાર ટેન્ડરદારને નિયમ મુજબ વેચાણ મંજૂર કરવામાં આવશે. જોકે સત્તાધિકારીને કોઈપણ અથવા તમામ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે નામંજૂર કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે.
12. ટેન્ડર સ્વીકૃતીપત્ર મળ્યા બાદ નિર્ધારિત સમયગાળામાં સફળ ટેન્ડરદારે RS. 20,000/- સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ Demand Draft સ્વરૂપે Registrar, Kachchh University ના નામે જમા કરાવવાનો રહેશે અને કરાર કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીના કોઈ લેણાં બાકી ન હોય તે ખાતરી થયા પછી Security Deposit પરત કરવામાં આવશે.
13. સંપૂર્ણ ચુકવણી થયા બાદ જ ભંગાર સામગ્રીનો કબજો સોંપવામાં આવશે. કબજો સ્વીકારવા થી પેલા પાર્ટી e એડવાન્સ રકમ જમા કરવાની રહેશે.
14. ભંગાર સામગ્રીનું લોડિંગ, અનલોડિંગ, વજન, મજૂરી, વાહનવ્યવહાર, ગેટપાસ, ઈ-વે બિલ તથા અન્ય તમામ ખર્ચ Agency એ કરવાના રહેશે. આ માટે દ્વારા કોઈ વધારાની ચુકવણી કરવામાં આવશે નહીં.
15. સફળ ટેન્ડરદારે યુનિવર્સિટી દ્વારા ભંગાર ઉપાડવા અંગે લેખિત જાણ કરવામાં આવે ત્યારથી 15 દિવસની અંદર (અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરેલ સમયમર્યાદામાં) સંબંધિત ભંગાર સામગ્રી ઉપાડી જવાની રહેશે.
16. ભંગાર ઉપાડતી વખતે યુનિવર્સિટીની કોઈપણ મિલકત, ઈમારત, રસ્તા, વીજળી, પાણી કે અન્ય સુવિધાને નુકસાન થાય તો તેનું વળતર સફળ ટેન્ડરદારે ભરવાનું રહેશે.
17. સમયમર્યાદામાં ભંગાર સામગ્રી ઉપાડવામાં નિષ્ફળ જાય તો યુનિવર્સિટીને EMD/સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ જપ્ત કરવાનો તથા વેચાણ ઓર્ડર રદ કરવાનો અધિકાર રહેશે.
18. ભંગાર સામગ્રીનો કબજો મળ્યા પછી તેની સુરક્ષા, પરિવહન અને ઉપયોગ અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સફળ ટેન્ડરદારની રહેશે.
19. ભંગાર સામગ્રી ઉપાડતી વખતે યુનિવર્સિટીના અધિકારીની હાજરીમાં વજન/ચકાસણી કરવામાં આવશે અને જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.
20. ટેન્ડર પ્રક્રિયા અંગે કોઈ વિવાદ ઊભો થાય તો તે બાબતે સત્તાધિકારીઓનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
21. આ ટેન્ડર અંગેનો ન્યાયક્ષેત્ર માત્ર સંબંધિત જિલ્લાના સક્ષમ અદાલતને રહેશે.

22. ભંગાર વેચાણ માટેની તમામ કાર્યવાહી યુનિવર્સિટીના લાગુ નિયમો, ગુજરાત જાહેર ખરીદી નિયમો (Gujarat Public Procurement Rules) તથા સમયાંતરે અમલમાં રહેલા સરકારી નિયમો મુજબ કરવામાં આવશે.
23. કરારની એક વર્ષની મુદત દરમિયાન યુનિવર્સિટી દ્વારા સમયાંતરે ભંગાર સામગ્રીનો નિકાલ કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટી કોઈ ચોક્કસ જથ્થો અથવા ન્યૂનતમ ભંગાર ઉપલબ્ધ કરાવવાની બાંહેધરી આપતી નથી. ભંગારની ઉપલબ્ધતા મુજબ જ નિકાલની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
24. સરકારી નિયમોનુસાર એજન્સીએ તમામ Tax, GST ભરવાના રહેશે. તેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

પેઢી/સંસ્થાનું નામ અને સિક્કો

ભંગાર નિકાલ ટેન્ડર - લાયકાત (Eligibility Criteria)

1. ટેન્ડરદાર વ્યક્તિ, માલિકી પેઢી, ભાગીદારી પેઢી, LLP, કંપની અથવા નોંધાયેલ ભંગાર વેપારી હોવો જોઈએ.
2. ટેન્ડરદાર પાસે માન્ય PAN Card હોવું ફરજિયાત રહેશે.
3. ટેન્ડરદાર પાસે GST Registration Certificate હોવું ફરજિયાત રહેશે.
4. ટેન્ડરદાર દ્વારા છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં કોઈ સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થા દ્વારા Blacklist કરવામાં આવેલ ન હોવો જોઈએ. તે અંગેનું સ્વઘોષણા પત્ર લેટર પેડ પર (Affidavit/Undertaking) રજૂ કરવાનું રહેશે.
5. ટેન્ડરદાર સામે કોઈ ગુનાહિત કે છેતરપિંડી સંબંધિત કેસમાં સજા થયેલ ન હોવી જોઈએ તે અંગેનું સ્વઘોષણા પત્ર લેટર પેડ પર રજૂ કરવાનું રહેશે.

ટેન્ડર સાથે જોડવાના દસ્તાવેજો

1. PAN Card ની નકલ.
2. GST Registration Certificate ની નકલ.
3. આધાર કાર્ડ ઓળખ પુરાવાની નકલ.
4. પેઢી/કંપનીનું Registration Certificate.
5. Partnership Deed (જો લાગુ પડતું હોય).
6. GST Return અથવા ITR ની નકલ (છેલ્લા વર્ષનું).
7. EMD તથા Tender Fee ની Demand Draft/Banker's Cheque.
8. Blacklisting ન થયાનું Undertaking.
9. ટેન્ડરની દરેક પાને સહી અને સિક્કા સાથે સ્વીકૃતિ.
10. અધિકૃત સહીકર્તાનું Authorization Letter (જો લાગુ પડતું હોય).

ભાવ-પત્રક

ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટીની બિનજરૂરી સાધનસામગ્રી, ફર્નિચર તથા અન્ય માલ સામાન નિકાલ અંગેનું ટેન્ડર

આ સાથે સામેલ તમામ શરતોને માન્ય રાખીને સંસ્થા ખાતે રહેલ વેચાણમાં મુકેલ જુની સાધનસામગ્રી,ફર્નિચર તથા બિનઉપયોગી માલસામાન જેમ છે,તે હાલતમાં મેળવવા માટેના અમારા ઓફર ભાવ નીચે મુજબ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

ક્રમ	વસ્તુની વિગત	જથ્થામાં રહેલ સાધન સામગ્રી	એકમ	ભાવ (Inclusive all taxes)
				ભાવ જી.એસ.ટી.સહિત
૧	લોખંડ તથા લોખંડનો સામાન	લોખંડના પાઈપ, રેક, બારી,ગ્રીલ, શટર, લોખંડની અન્ય બેન્ય,લોખંડના સળીયા,ફોલ સીલીંગની પટ્ટી અને લોખંડનો કોલેપ્સેબલ શટર વગેરે	પ્રતિ કિલો	
૨	લાકડું તથા લાકડાનું ફર્નિચર	લાકડાનું ટેબલ,ખુરશી, બારણાં તથા બારણાંની ફ્રેમ વગેરે	પ્રતિ કિલો	
૩	ખુરશી	રેગ્યુલર ખુરશી,રીવોલ્વીંગ ખુરશી વગેરે	પ્રતિ કિલો	
૪	પ્લાસ્ટિકનો સામાન અને પ્લાસ્ટીકનો પરચુરણ સામાન	પ્લાસ્ટીકનો સામાન, પાઈપ અને પાઈપ ફીટીંગ તથા તેને લગતી અન્ય ચીજ વસ્તુઓ વગેરે	પ્રતિ કિલો	
૫	એલ્યુમિનીયમનો સામાન	એલ્યુમિનીયમની બારી, એલ્યુમિનીયમની પટ્ટી, એલ્યુમિનીયમ ફીટિંગ વગેરે	પ્રતિ કિલો	
૬	પસ્તી	છાપા અને ચોપડીની પસ્તી	પ્રતિ કિલો	
૭	પુઠાં	પુઠાંની પસ્તી	પ્રતિ કિલો	
૮	લાઈટ ફિક્ચર	સાઈઝ ૪૮''×૧૦''	પ્રતિ નંગ	
૯	લાઈટ ફિક્ચર	સાઈઝ ૨૪''×૨૪''	પ્રતિ નંગ	
૧૦	લાઈટ ફિક્ચર	સાઈઝ ૧૨''×૧૦''	પ્રતિ નંગ	
૧૧	લાઈટ ફિક્ચર	સાઈઝ ૪૮''×૧.૫''	પ્રતિ નંગ	

૧૨	ઈલેક્ટ્રીક પરચુરણ સામાન	M.C.B. અને સ્વીચ	પ્રતિ કિલો	
૧૩	પાણીના કુલર	પાણીના કુલર 100 to 200 Ltr.	પ્રતિ નંગ	
		પાણીના કુલર 200 to 250 Ltr.	પ્રતિ નંગ	

ટેન્ડર ભરનારની
સહી તથા સિક્કા

